


לקוח יקר, אנא בדוק היטב את הטיוטא לפני אישור פרסום.



אשכול רשויות מישור החוף  
مجموعة من السلطات المحلية المتكاملة

## מכרז פומבי מס 1/23

### רכז/ת אדמיניסטרציה וניהול ל א.ע. אשכול רשויות מישור החוף

**כללי:**

- כפיפות: למנכ"ל האשכול.
- היקף משרה: 100%
- תחילת עבודה: מייד.

**תיאור התפקיד:**

- תיאום ותענה לפניית, ניהול מסמכים, ניהול המשרד.
- מאפייני עשייה ייחודיים: יכולת ארגון גבוהה וסדר, שירותיות גבוהה מאוד וייצוגיות, יכולת ניהול עצמאית

**תנאי סף:**

- השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- ניסיון מקצועי: 3 שנים לפחות של ניהול משרד (כמפורט בנוסח המכרז המלא)

**דרישות נוספות:**

- יכולת שימוש במחשב, היכרות קודמת עם האשכול ודרכי פעילותו – יתרון,
- ידעית השפה הערבית – יתרון

**הגשת המועמדות:**

- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך 2.4.2023 בשעה 10:00
- בדוא"ל: themilrads@gmail.com
- הגשת המועמדות תכלול את המסמכים הבאים:
- מילוי שאלון כולל כל הפרטים הנדרשים.
- קורות חיים.
- מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף לרבות תעודות המעידות על השכלה,
- ניסיון מקצועי נדרש וכל מסמך רלבנטי לדרישות המשרה.
- המלצות.
- לקבלת השאלון והנוסח המלא של המכרז, יש לפנות לטלפון 0529216961
- דוא"ל: themilrads@gmail.com