

מכרז מס' 7/2019

למועצה אזורית אלונה דרוש/ה מנהל/ת ספרייה

תיאור המשרה: מנהל/ת ספרייה.

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי. דרגה 9-11.

היקף משרה: 75%

תיאור התפקיד: ניהול הספרייה הציבורית הפועלת בהתאם לחוק הספריות הציבוריות תשל"ה 1975.

גיבוש מדיניות לקידום וטיפול הספרייה הציבורית.

עיקרי התפקיד:

- א. ניהול הספרייה.
- ב. בנייה וטיפול של אוספי הספרייה.
- ג. ניהול פעילות הספרייה בתחומי הקריאה, המידע והידע, התרבות והמורשת.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

המועמד "סיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה או תעודה אקדמית בתחום הספרנות ו/או המידענות, או נכונות להשלימם".

על המועמד/ת שייבחר להתחייב בכתב לצאת ללימודים אלו תוך פרק זמן של שנה לעבודתו בספרייה, עד לסיום ההכשרה המקצועית.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי- נדרש ניסיון כמנהל ספרייה או ספרן במשך שנה לפחות.

ניסיון ניהולי:

נדרש ניסיון בניהול של לפחות שני עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות.

דרישות נוספות:

יישומי מחשב - מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ההיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.

זיקה לספרות ותרבות.

עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.

מתן שירות

כפיפות : מנהלת מחלקת חינוך.

מועד פרסום המכרז: 1.7.19

בקשות למכרז יש להגיש עד יום ד', 10.7.19 בשעה 13:00

בקשה למכרז תכלול את המסמכים הבאים :

1. קורות חיים
2. תעודות ומסמכים רלוונטיים

בקשות למכרז זה ניתן להגיש בדרכים הבאות :

- באמצעות הדואר האלקטרוני, בכתובת anat@alona.org.il
- במשרדי הרשות בכתובת מועצה אזורית אלונה מושב עמיקם מיקוד 37830.

מועמדים/ות שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזומנו

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה
אריה שרון
ראש המועצה