



17.6.21

הודעה על פתיחת מאגר מומחים לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות

מועצה אזרית אלונה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת אנשי מקצוע מתאימים, להציע מועמדותם להיכלל במאגר המועצה למתן שירותים לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות (להלן: "המאגר").

כללי

1. מאגר זה מיועד לאפשר למועצה להפעיל מומחים, יועצים ומתכננים, בין היתר בהתאם לאמור בתקנה 8/3 (לתקנות המועצות (מכרזים), תשמ"ח-1987 וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 – נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות.
2. יודגש, כי אין בפרסום הודעה זו ובפתיחת המאגר בכדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי ממגישי המועמדות למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה בנושא. למניעת ספקות, יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין.
3. מאגר המומחים יפורסם באתר המועצה ויעודכן מידי שנה, למועצה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש מיועצים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
4. אין בפתיחת המאגר בכדי לגרוע מסמכות המועצה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת הצעות בתחומים המפורטים במאגר זה, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
5. על הזמנה ו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.
6. יודגש, כי גם יועצים הרשומים במאגר היועצים של המועצה או שלהם התקשרות עם המועצה, נכון למועד פרסום פניה זו, נדרשים להגיש בקשה לרישום במאגר המועצה, ככל שיש ברצונם להירשם במאגר המועצה, ככל שיש ברצונם להירשם במאגר ולעבוד עם המועצה בעתיד.

סדרי הרישום ואופן הגשת הבקשות:

1. רישום למאגר יעשה על ידי מילוי טופס "בקשה להצטרף למאגר המומחים לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות של מועצה אזרית אלונה המופיע כנספח להודעה זו.
2. על המועמדים למלא את טופס הבקשה במלואו, ולצרף את המסמכים הנדרשים על פיו, כמפורט להלן. את טופס הבקשה חתום על ידי המועמד, בצירוף המסמכים הנדרשים יש להגיש במשך שנת 2021 באמצעות אתר האינטרנט של המועצה בכתובת:



3. ככל שמדובר בתאגיד, עליו להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, אשר ישמש כאיש הקשר ונציג התאגיד כלפי המועצה. על המבקש התאגיד לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון, ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.
4. מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.

תנאי סף כלליים לרישום במאגר המומחים:

1. ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
2. תואר אקדמי רלוונטי/ו/או רישיונות לעיסוק במקצוע, הנדרשים על פי הדין.
3. ביצוע שלושת פרויקטים לפחות בישראל בתחום הייעוץ המבוקש, במהלך שלוש השנים האחרונות.
4. תנאי הסף שפורטו לעיל הינם תנאים כלליים, בהם על כל מבקש לעמוד ככל שבתחום התמחות מסוים מצוינים במסמך זה תנאים נוספים, יהיה על המבקש לעמוד הן בתנאים הכלליים והן בתנאים הנוספים המבוקשים באותו תחום התמחות כמפורט להלן.
הערה: יועץ שאינו בעל השכלה רלוונטית לתחום ייעוץ מסוים, אך הינו בעל ניסיון של לפחות 7 שנים באותו התחום, ינמק את בקשתו להיכלל בתחום כיועץ ועפ"י נימוקיו תחליט המועצה האם לקבל את בקשתו להיכלל במאגר. יועצים המחזיקים בתואר ממוסדות ההשכלה בחו"ל, נדרשים להציג תעודת שקילות תואר מהוועדה להערכת תארים ודיפלומות אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

המסמכים הנדרשים לצירוף הבקשה

- המועמדים נדרשים לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים:
1. חומר פרסומי המתאר את המשרד/החברה וקורות חיים של בעלי חברה, המועמד מטעמה או המבקש.
 2. העתק תעודה המעידה על תואר אקדמאי רלוונטי.
 3. העתק רישיון לעיסוק בתחום הייעוץ בתוקף (ככל הנדרש).
 4. רשימת ממליצים הכוללת 3 ממליצים לפחות ביחס לפרויקטים בתחום הייעוץ המבוקש. על הרשימה לכלול את פרטי הממליצים, לרבות שם מלא, תפקיד ומקום העבודה, טלפון וכתובת דוא"ל.
 5. אישור על ניהול פנקסי חשבונות.
 6. תעודת עוסק מורשה.
 7. לתאגיד - תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.
 8. תעודות נוספות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי.
 9. תיאור של שלושה פרויקטים שבוצעו במהלך שלוש השנים האחרונות, לשביעות רצון הלקוחות, בתחומים ובסדרי גודל בהם מעוניין המבקש לעבוד.



להלן תחומי הייעוץ הנדרשים:

1. יועץ גינון.
2. יועץ רישוי עסקים.
3. מנהל פרויקטים בינוי ותשתיות.
4. קונסטרוקטור לבדיקות אירועים ומבנים.
5. יועץ קונסטרוקציה.
6. יועצי נגישות.
7. אדריכל – עבודות שונות.
 - 7.1. ניסיון בעבודה במערכת מבא"ת ובמערכת רישוי זמין (לרבות כרטיס חכם).
8. אדריכל לתכנון מבנה ציבור קטן.
 - 8.1. ניסיון בעבודה במערכת רישוי זמין (לרבות כרטיס חכם).
9. אדריכל לתכנון מבנה ציבור בינוני וגדול.
 - 9.1. בעל ניסיון של 10 שנים לפחות הכולל ניסיון בעבודה עבור רשות מקומית ובאישור של שתי תכניות לפחות במשרד החינוך עבור בית ספר, אשר הוקמו ב-7 השנים האחרונות.
 - 9.2. בעל ניסיון בעבודה במערכת רישוי זמין (לרבות כרטיס חכם).
 10. יועץ תנועה.
- 10.1. מהנדס תנועה מוסמך בעל ניסיון של 7 שנים לפחות, הכולל ניסיון בהכנת נספחי תנועה לשתי תכניות בניין עיר לפחות בהיקף של 30 דונם לפחות והכוללים מעל 50 יח"ד ו/או מעל 20,000.
- 10.2. ניסיון בקידום תכניות מפורטות עבור רשות מקומית או ממשלתית של שתי תכניות לפחות.
- 10.3. ניסיון בהכנת בה"ת.



צירוף למאגר המומחים

1. נציגי המועצה הרלוונטיים יבדקו את עמידות הפניות בתנאי סף, התאמה לתחום היעוץ ותקינות המסמכים שנשלחו, ובאם הפנייה תמצא תקינה בהתאם למפורט במסמך זה, תאשר המועצה את הכללתו של הפונה במאגר, באמצעות וועדת ההתקשרויות שלה, הכוללת את מנכ"ל המועצה, היועמ"ש של הרשות וגזבר המועצה. למען הסר ספק יובהר, כי הסמכות היחידה והסופית לאישור או לפסילת מעומדות הינה של ועדת ההתקשרויות של המועצה בלבד.
2. למועצה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מועמד למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המועמד עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים לעיל, והכל בהתאם להחלטת ועדת ההתקשרויות של המועצה, לשיקולי המועצה ולצרכיה ולמשל בגין ניסיון עבר שלילי עם הפונה כו' הפונה מוותר בזאת על כל טענה באשר להחלטות המועצה כאמור. למועצה שמורה זכות הברירה, כחלק מהליך בחירת מועמדים, לראיין מספר מעומדים מתוך המאגר.
3. המועצה תהא רשאית לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמועמד, ולפנות לממליצים שפריטיהם צורפו על ידי המועמד בטופס הבקשה, לצורך קבלת המלצות.
4. על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מידי נתונים שהשתנו לדוגמא: עזיבת עובד מפתח בעל התמחות, החלפת בעלות, רכישת חברה אחרת וכל שינוי מהותי אחר.
5. התקשרות עם היועצים הרשומים במאגר תתבצע בהתאם להנחיות לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 – נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות או עפ"י כל הליך אחר המאושר בדין.
6. תנאי לתחילת עבודתו של יועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ובמידת הצורך, על פי החלטת היועמ"ש לרשות, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתירת היועץ עליו.

נספחים :

נספח א' – טופס בקשה להצטרפות למאגר.

נספח ב' - הצהרה על אמיתות המידע.



בקשה להיכלל בספר יועצים/מומחים/ספקים

לכבוד
מ.א. אלונה

לידי ועדת המכרזים (באמצעות מנכ"ל המועצה המקומית)

א.ג.נ.,
א. שם הספק/קבלן: _____
ב. כתובת: _____
ג. איש קשר: _____
ד. תפקיד: _____
ה. מס' טל+נייד _____
ו. מס' פקס: _____
ז. דוא"ל: _____
ח. תחומי ייעוץ/התמחות: _____

ט. פרופיל העסקי והמקצועי של המציע (וותק בתחום, תחומי התמחות, מספר עובדים, מיקום חנויות/מחסנים וכיוצא"ב):

* וותק בתחום: _____
* תחומי התמחות ייחודיים: _____
* מיקום חנויות/מחסנים: _____
* שונות/הערות: _____
* פרטי לקוחות עיקריים: _____

שם	לקוח	איש קשר	טלפון



יש לצרף את האישורים והמסמכים הבאים :

1. רישיון עסק.
2. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
3. אישור בתוקף על ניכוי מס.
4. תעודת עוסק מורשה.
5. תעודת רישום תאגיד בע"מ.
6. הוכחת ניסיון.
7. המלצות.
8. רישיון מרשם הקבלן.

_____ : תאריך

_____ : חתימה וחותמת המציע



מכרז מס' 9/2021 - הזמנה להציע הצעות

בקשה להיכלל במאגר ספקים, קבלנים, מומחים, יועצים ומתכננים למועצה אזורית אלונה – 2021

המועצה האזורית אלונה (המועצה) מזמינה בזה להגיש הצעות להיכלל במאגר ספקים, קבלנים, מומחים, יועצים ומתכננים לביצוע עבודות ומתן שירותים בתחומים שונים כמפורט במסמכי הבקשה.

ניתן לעיין במסמכי הבקשה באתר האינטרנט של המועצה.

על המציע למלא את נספחי ההצעה באופן מקוון באתר המועצה, ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי הבקשה.

המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד. מועמדות/ים הרואות/ים עצמם כעונים/עונות על דרישות המאגר יגישו בקשה בצירוף הצהרה על אמיתות מידע ואישורים נדרשים.

הבקשות תוגשנה במעטפה סגורה בציון מס' המכרז רישום לספר ספקים, קבלנים, מומחים, יועצים ומתכננים. כל זאת עד לסוף השנה הנוכחית 2021.

בכבוד רב,
אריה שרון
ראש המועצה